


	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		SIG-FR-01	
	Formato		Versión: 01	
	Modelo para la elaboración de actas general		Aprobado: Acta No 006 del 27 de Junio del 2015	

ACTA No. 012						
Capacitación	x	Reunión de autocontrol		Inspección		Baja de bienes o dispositivos
Lugar:	CEDIM PRINCIPAL			Fecha:	17/11/2022	
Objetivo: Presentar a los colaboradores de CEDIM los derechos y deberes del usuario						
Organizada por:	NATALIA SALDAÑA VILLEGAS			Cargo:	APRENDIZ SENA	
Temas a Tratar				Responsable		
DERECHOS DEL USUARIO				APRENDIZ SENA		
DEBERES DEL USUARIO				APRENDIZ SENA		
DESARROLLO DE LA AGENDA						
<p>Se da a conocer los derechos y deberes de los usuarios al cliente interno con el fin de brindar información y orientación oportuna, eficaz y confiable al usuario y familia de acuerdo a sus necesidades frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud, deberes y derechos. De manera didáctica el cliente interno participa en la actividad del crucigrama basada en los derechos y deberes del usuario.</p>						
<p>Derecho: Es la facultad que tenemos de hacer una cosa, de disponer de ella o exigir algo de una persona</p>				<p>Deber: Es la obligación y responsabilidad que cada uno asume para que las cosas marchen bien.</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Elegir libremente al médico o profesional de la salud, así como a la institución de salud que le prestará la atención requerida con los recursos disponibles. 2. Recibir información sobre mi condición de salud de manera clara, oportuna. 3. Tomar la decisión de aceptar o no los tratamientos. 4. Que mi historia clínica sea confidencial y solo con mi autorización pueda ser conocida por terceros. 5. Tener la mejor atención en salud disponible, humanizada, segura y de calidad. 6. Participar libremente en estudios de investigación científica. 7. Un trato digno y sin discriminación. 8. Tener información de los trámites administrativos (procesos, costos, requisitos, entre otros). 9. Que mi dolor sea evaluado y tratado oportunamente. 10. Recibir o no apoyo espiritual. 11. Contar con la compañía de mis seres queridos durante mi atención. Se exceptúan para el caso de COVID-19 12. A ejercer participación por medio de Felicitaciones, Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y/o felicitaciones. 				<ol style="list-style-type: none"> 1. Leer y entender antes de firmar los consentimientos informados. 2. Informar verazmente mi estado de salud. 3. Cuidar mi salud siguiendo responsablemente las recomendaciones del tratamiento. 4. Asumir la responsabilidad de no seguir las recomendaciones médicas. 5. Dar buen uso de a las instalaciones y elementos para mi atención. 6. Conocer los servicios que cubre mi asegurador de salud y usarlos de manera racional. 7. Asumir los pagos de los servicios que están fuera de la cobertura. 8. Dar un trato digno y respetuoso al equipo de salud y otros usuarios. 		

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	SIG-FR-01	
	Formato	Versión: 01	
	Modelo para la elaboración de actas general	Aprobado: Acta No 006 del 27 de Junio del 2015	





CRUCIGRAMA DERECHOS Y DEBERES DE LOS USUARIOS

5
 e
 s
 a
 e
 T

2
 C
 a
 y

4
 D

1 C O N F I D E N C I A L

6
 D
 P
 a
 i
 o

7
 T
 i
 c
 a
 d
 a
 d
 u
 d

3
 S
 a
 l
 u
 d

HORIZONTALES

- 1. ¿Derecho a que la historia clínica del usuario sea?
- 7. ¿Todo usuario tiene derecho a que sus dolores sean?
- 3. ¿Es deber del usuario de velar y cuidar por su?

VERTICALES

- 2. ¿Todo usuario que recibe los servicios en Cedim IPS tiene derecho a una comunicación o información?
- 4. ¿El usuario debe de recibir un trato?
- 5. ¿Cómo debe de tratar el usuario al equipo de salud y otros usuarios?
- 6. ¿Los usuarios pueden ejercer un derecho de participación por medio de PETICIÓN, QUEJA, RECLAMO, SUGRENCIA, DENUNCIA Y?

5 Feudidet

NOMBRE Y PELLIDO: Gertrudys Chala, Tatiana Carvajal, Sebastian Palomares
 SEDE: Principal Angie Perez
 CARGO: jefe TH, Ing. Ambiental, Ing Bomedica, aprendiz Sena





CEDIM I.P.S.

CRUCIGRAMA DERECHOS Y DEBERES DE LOS USUARIOS

5
P
E
S
P
E
T

2
C
L
A
R

1
C
O
N
F
I
D
E
N
C
I
A
L

4
D
E
B
E
R
E
C
I
B
I
R

6
P
E
T
I
C
I
O
N

7
T
R
A
T
A
D
O
S

3
S
A
L
U
D

HORIZONTALES

- ¿Derecho a que la historia clínica del usuario sea?
- ¿Todo usuario tiene derecho a que sus dolores sean?
- ¿Es deber del usuario de velar y cuidar por su?

VERTICALES


- ¿Todo usuario que recibe los servicios en Cedim IPS tiene derecho a una comunicación o información?
- ¿El usuario debe de recibir un trato?
- ¿Cómo debe de tratar el usuario al equipo de salud y otros usuarios?
- ¿Los usuarios pueden ejercer un derecho de participación por medio de PETICIÓN, QUEJA, RECLAMO, SUGRENCIA, DENUNCIA Y?

bien

NOMBRE Y PELLIDO: *Kevin, Cristian, Juan Camilo*

SEDE: *Principal*

CARGO: *Contador, Tesorero, Auxiliar Contable*

 **MEJORA CONTINUA** *Servicios de salud con calidad y humanización*



CRUCIGRAMA DERECHOS Y DEBERES DE LOS USUARIOS

5
R
E
S
P
E
T

2
C
L
A
R

1 C O N F I D E N C I A L

6 D

4
E
L
I
D

7 T r a t a d o s

3 S A L U D

HORIZONTALES

1. ¿Derecho a que la historia clínica del usuario sea?
7. ¿Todo usuario tiene derecho a que sus dolores sean?
3. ¿Es deber del usuario de velar y cuidar por su?

VERTICALES

2. ¿Todo usuario que recibe los servicios en Cedim IPS tiene derecho a una comunicación o información?
4. ¿El usuario debe de recibir un trato?
5. ¿Cómo debe de tratar el usuario al equipo de salud y otros usuarios?
6. ¿Los usuarios pueden ejercer un derecho de participación por medio de PETICIÓN, QUEJA, RECLAMO, SUGRENCIA, DENUNCIA Y?

Ben

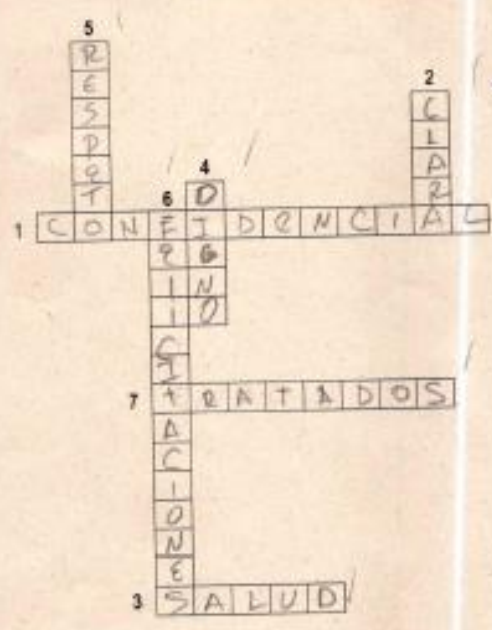
NOMBRE Y PELLIDO: Liliana Guzmán Lozada
 SEDE: Principal
 CARGO: auxiliar cuentas Médicas
 Ghora Pinzon
 Pinelly Zuniga
 Ana Yulietta Pérez

Zulma Patricia Zúñiga
 Principal
 auxiliar cuentas Médicas





CRUCIGRAMA DERECHOS Y DEBERES DE LOS USUARIOS



5
P
E
S
P
E
T

2
C
L
A
R

4
D

6
D

1
C
O
N
F
I
D
E
N
C
I
A
L

3
S
A
L
U
D

7
T
R
A
T
A
D
O
S

HORIZONTALES


- ¿Derecho a que la historia clínica del usuario sea?
- ¿Todo usuario tiene derecho a que sus dolores sean?
- ¿Es deber del usuario de velar y cuidar por su?

VERTICALES

- ¿Todo usuario que recibe los servicios en Cedim IPS tiene derecho a una comunicación o información?
- ¿El usuario debe de recibir un trato?
- ¿Cómo debe de tratar el usuario al equipo de salud y otros usuarios?
- ¿Los usuarios pueden ejercer un derecho de participación por medio de PETICIÓN, QUEJA, RECLAMO, SUGERENCIA, DENUNCIA Y?

Bian

NOMBRE Y PELLIDO: *Emilia Inés B. y compañía*
 SEDE: *central*
 CARGO: *clases de docencias*



Servicios de salud con calidad y humanización



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

SIG-FR-01



Formato

Versión: 01

Modelo para la elaboración de actas general

Aprobado: Acta No 006 del 27 de Junio del 2015

11-4-2022
Versión: 01
Aprobado: Acta No 006 del 27 de junio de 2015

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
Formato
Labor de Atención al Cliente Interno y Externo



FECHA: 16 Noviembre 2022 RESPONSABLE: Natalia Salobana CARGO: Aprender Sana

OBJETIVO: Socialización de derechos y deberes al cliente interno.

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	IDENTIFICACIÓN	CARGO	PROCESO/ENTIDAD	TELÉFONO	CORREO	FIRMA
EMILCE TRUJILLO BUSTOS	48770874	AUXILIAR ADMINISTRATIVAS CUENTAS MEDICAS Y GL0648		3142930025	emilce874@gmail.com	<i>Emilce Trujillo</i>
NOHRA PINZON SALAZAR	40758216	AUXILIAR ADMINISTRATIVAS CUENTAS MEDICAS Y GL0648		3215261385	nohrapinzon16@gmail.com	<i>Nohra Pinzon</i>
LILIANA GUZMAN LOZADA	4070220	AUXILIAR DE CUENTAS MEDICAS		3134505572	LILIANA1983@COLOMBIA.COM	<i>Liliana Guzman</i>
ANA YULIETH PAEZ CARDONA	2804810	AUXILIAR ADMINISTRATIVAS CUENTAS MEDICAS Y GL0648		3142753608	ana.yulie@gmail.com	<i>Ana Yulie Paez</i>
YINETH ZURIGA LIZCANO	48771179	COORDINADORA CUENTAS MEDICAS Y GL0648		3124983315	yineth124@gmail.com	<i>Yineth Zuriga</i>
KEVIN STEVENS DELGADO	111758648	CONDUCTOR		330657938	kevinsteve1175@gmail.com	<i>Kevin Stevens</i>
CHRISTHIAN CAMILO RAMIREZ RAMIREZ	1070282411	TESORERO		3165860751	christiancamilo@gmail.com	<i>Christian Ramirez</i>
JUAN CAMILO BEDERRA VAQUIRO	1007431008	AUXILIAR CONTABLE		32718720783	camilobederra10@gmail.com	<i>Juan Camilo Bederra</i>
GERTRUDY CHALA AGUDELO	4070944	JEFE DE TALENTO HUMANO		3145830543	gertrudy@gmail.com	<i>Gertrudy Chala</i>
TATIANA CARVAJAL ROLAS	1553843995	INGENIERA AMBIENTAL		3128885782	taticarvajalrolas@gmail.com	<i>Tatiana Carvajal</i>
SEBASTIAN PALOMARES CABRERA	1029020673	INGENIERO ROMEDDO		3134666693	sebastian18@gmail.com	<i>Sebastian Palomares</i>
ANGIE VANESA PEREZ CALVO	100850003	APRENDER SANA		322246284	angievanesa20@gmail.com	<i>Angie Perez</i>
Zulma Patricia Lopez	40384413	Aux. Cuentas y Mes.		314804038	zulmapatricia13@gmail.com	<i>Zulma Patricia Lopez</i>

COMPROMISOS

Acción a realizar	Responsable	Fecha
Cumplir y hacer cumplir con los derechos de los usuarios	Todos los colaboradores	31-12-2022

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	SIG-FR-01	
	Formato	Versión: 01	
	Modelo para la elaboración de actas general	Aprobado: Acta No 006 del 27 de Junio del 2015	

No siendo más el motivo de la presente reunión se da por terminada siendo las 6:00 PM. Firman los que en ella intervinieron diligenciando el formato SGC-FR-04 Listado de Asistencia del Cliente Interno y Externo.

COPIA CONTROLADA