
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>SIG-FR-01</b>	
	Formato	Versión: 01	
	Modelo para la elaboración de actas general	<b>Aprobado:</b> Acta No 006 del 27 de Junio del 2015	

ACTA No 16					
<b>Lugar:</b>	SEDE PRINCIPAL-CEDIM	<b>Fecha:</b>	10/06/2024	<b>Hora:</b>	10:00AM
<b>Objetivo:</b> SOCIALIZACIÓN DE COMO INSTAURAR PQRSD-F - AL CLIENTE INTERNO					
<b>Organizada por:</b>	AURA STELLA UMAÑA	<b>Cargo:</b>	COORDINADORA SIAU		
<b>Temas a Tratar</b>			<b>Responsable</b>		
Capacitación al usuario sobre el uso de la página web para instaurar una PQRSD-F			AURA STELLA UMAÑA		
DESARROLLO DE LA AGENDA					

Siendo las 04:00 pm la líder de SIAU y el aprendiz Sena dan inicio a la socialización de los diferentes canales de información de las Sedes de CEDIM IPS, donde se entregan folletos de información de cómo instaurar una PQRSD-F por la página de [www.cedimips.com](http://www.cedimips.com) siguiendo los pasos mostrados en el folleto.

- 1. Petición:** Acción de pedir/solicitar a alguien para que haga algo referente a una inconformidad
- 2. Queja:** Es la comunicación en la que el usuario manifiesta insatisfacción por el servicio recibido
- 3. Reclamo:** Es un descontento vinculado directamente a los servicios prestados en la entidad
- 4. Sugerencia:** Es una propuesta de idea para crear y/o mejorar los procedimientos al momento de prestar el servicio
- 5. Denuncia:** Es la puesta en conocimiento ante la entidad de una conducta posiblemente irregular, indicando las circunstancias de tiempo, modo y lugar
- 6. Felicitaciones:** Es la comunicación en la que el usuario manifiesta felicitar a la entidad o un colaborador por el servicio recibido

**CANALES DE INFORMACIÓN:**

Se le informa al usuario como instaurar una PQRSD-D por la página web

**Página web:** [www.cedimips.com](http://www.cedimips.com)

**Código QR:**



**ANEXO FOLLETOS ENTREGADOS:**



**También puedes hacer la solicitud de forma presencial**  
Los formatos se encuentran en todas nuestras sedes. Al finalizar se introduce en el buzón de sugerencia.

Escanea el código QR para un acceso más rápido.

Oficina de atención al usuario  
Teléfono: 4366810 extensión 1011  
Correo: siau@cedimips.com



**Sigue los pasos**  
En el portal de CEDIM ([www.CEDIMIPS.COM](http://www.CEDIMIPS.COM)) encuentras el vínculo PQR y Denuncias

**INGRESAR** para enviar tu PQRSD-D



Luego lo llevará a un formulario

Manifiestación de usuario - Petición, Queja, Reclamo, Sugerencia o Felicitación (PQRSF-F)

Elige la **sede** en la que fue atendido



Selecciona la **EPS** a la que pertenece

Selecciona el **servicio** del cual presenta la manifiestación

	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>SIG-FR-01</b>	
	Formato	<b>Versión: 01</b>	
	Modelo para la elaboración de actas general	<b>Aprobado:</b> Acta No 006 del 27 de Junio del 2015	

<b>COMPROMISOS</b>		
Acción a realizar	Responsable	Fecha
Socializar los canales de información a los usuarios	AURA STELLA UMAÑA	10/06/2024

No siendo más el motivo de la presente reunión se da por terminada siendo las 05:00 PM. Firman los que en ella intervinieron diligenciando el formato TH-FR-22 Listado de Asistencia del Cliente Interno.

	<b>GESTION DE TALENTO HUMANO</b>		<b>TH-FR-22</b>	
	Formato Listado de Asistencia del Cliente Interno y Externo		Versión: 02 Aprobado: 26-08-2023	
FECHA: 10-06-24	RESPONSABLE: <u>Luis Fernando Castro</u>	CARGO: <u>Asesoría</u>		
SEDE: <u>PRINCIPAL</u>	OBJETIVO:			
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	IDENTIFICACIÓN	CARGO	PROCESO/ ENTIDAD	FIRMA
Carolina Rojas	3345667		Sante	Carolina R.
Mary Alvarez	9004162		Asmet	Mary Alvarez
Elsa Vera	11180632		Sante	Elsa Vera
Mercedes Sanchez	407807		Sante	Mercedes S.
Milena Lopez	100762-01		Sante	Milena L.
Timara Alvarez	447762		Sante	Timara A.
Oscar Calderon	667897		Sante	Oscar O.
Maria Gabriela	11189807		Sante	Maria Gabriela
Polixta Cruz	3007056		Asmet	Polixta Cruz
Sofia Rojas	3362676		Asmet	Sofia Rojas

AutORIZO de manera voluntaria, previa, expresa, informada e inequívoca a CEDIM I.P.S. SAS, para tratar mis datos aquí registrados con la finalidad de hacer posible la asistencia al usuario, crear y mantener bases de datos en relación al mismo, además de contribuir a los mercados y/o promoción de servicios, así como también la toma de imágenes y grabación de audio como soporte y difusión del evento. Para ejercicio de mis derechos de conocer, actualizar y rectificar mis datos personales, solicitar prueba de la autorización otorgada, ser

Castro