
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	SIG-FR-01	
	Formato	Versión: 01	
	Modelo para la elaboración de actas general	Aprobado: Acta No 006 del 27 de Junio del 2015	

ACTA No 17					
Lugar:	SEDE PRINCIPAL-CEDIM	Fecha:	26/07/2024	Hora:	10:00AM
Objetivo: SOCIALIZACIÓN DE COMO INSTAURAR PQRSD-F - AL CLIENTE INTERNO					
Organizada por:	AURA STELLA UMAÑA	Cargo:	COORDINADORA SIAU		
Temas a Tratar			Responsable		
Capacitación al usuario sobre el uso de la página web para instaurar una PQRSD-F			AURA STELLA UMAÑA		
DESARROLLO DE LA AGENDA					
<p>Siendo las 04:00 pm la líder de SIAU y el aprendiz Sena dan inicio a la socialización de los diferentes canales de información de las Sedes de CEDIM IPS, donde se entregan folletos de información de cómo instaurar una PQRSD-F por la página de www.cedimips.com siguiendo los pasos mostrados en el folleto.</p> <ol style="list-style-type: none"> Petición: Acción de pedir/solicitar a alguien para que haga algo referente a una inconformidad Queja: Es la comunicación en la que el usuario manifiesta insatisfacción por el servicio recibido Reclamo: Es un descontento vinculado directamente a los servicios prestados en la entidad Sugerencia: Es una propuesta de idea para crear y/o mejorar los procedimientos al momento de prestar el servicio Denuncia: Es la puesta en conocimiento ante la entidad de una conducta posiblemente irregular, indicando las circunstancias de tiempo, modo y lugar Felicitaciones: Es la comunicación en la que el usuario manifiesta felicitar a la entidad o un colaborador por el servicio recibido <p>CANALES DE INFORMACIÓN:</p> <p>Se le informa al usuario como instaurar una PQRSD-D por la página web</p> <p>Página web: www.cedimips.com Código QR:</p>  <p>ANEXO FOLLETOS ENTREGADOS:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  </div> <div style="width: 45%;">  </div> </div>					

