


	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>		<b>SIG-FR-01</b>	
	Formato		<b>Versión: 01</b>	
	Modelo para la elaboración de actas general			<b>Aprobado:</b> Acta No 006 del 28 de noviembre del 2024

ACTA No 20				
<b>Lugar:</b>	CLINICA GLORIA PATRICIA PINZON	<b>Fecha:</b>	15/11/2024	<b>Hora:</b> 4:00 p.m.
<b>Objetivo:</b> SOCIALIZACIÓN DE COMO INSTAURAR PQRSD-F - AL CLIENTE INTERNO				
<b>Organizada por:</b>	LEIDY CABRERA	<b>Cargo:</b>	AUX, DE SIAU	
Temas a Tratar		Responsable		
Capacitación al usuario sobre el uso de la página web para instaurar una PQRSD-F		LEIDY CABRERA		
DESARROLLO DE LA AGENDA				
<p>Siendo las 2:30 pm la líder de SIAU y el aprendiz Sena dan inicio a la socialización de los diferentes canales de información de las Sedes de CEDIM IPS, donde se entregan folletos de información de cómo instaurar una PQRSD-F por la página de <a href="http://www.cedimips.com">www.cedimips.com</a> siguiendo los pasos mostrados en el folleto.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Petición:</b> Acción de pedir/solicitar a alguien para que haga algo referente a una inconformidad</li> <li><b>Queja:</b> Es la comunicación en la que el usuario manifiesta insatisfacción por el servicio recibido</li> <li><b>Reclamo:</b> Es un descontento vinculado directamente a los servicios prestados en la entidad</li> <li><b>Sugerencia:</b> Es una propuesta de idea para crear y/o mejorar los procedimientos al momento de prestar el servicio</li> <li><b>Denuncia:</b> Es la puesta en conocimiento ante la entidad de una conducta posiblemente irregular, indicando las circunstancias de tiempo, modo y lugar</li> <li><b>Felicitaciones:</b> Es la comunicación en la que el usuario manifiesta felicitar a la entidad o un colaborador por el servicio recibido</li> </ol> <p><b><u>CANALES DE INFORMACIÓN:</u></b></p> <p>Se le informa al usuario como instaurar una PQRSD-D por la página web</p> <p><b>Página web:</b> <a href="http://www.cedimips.com">www.cedimips.com</a></p> <p><b>Código QR:</b></p>  <p><b><u>ANEXO FOLLETOS ENTREGADOS:</u></b></p>				

	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>SIG-FR-01</b>	
	Formato	Versión: 01	
	Modelo para la elaboración de actas general	<b>Aprobado:</b> Acta No 006 del 28 de noviembre del 2024	

**También puedes hacer la solicitud de forma presencial**

Los formatos se encuentran en todas nuestras sedes. Al finalizar se introduce en el buzón de sugerencia.

**PASO A PASO**

Procedimiento para realizar una solicitud de **PETICIÓN, QUEJA, RECLAMO, SUGERENCIA, FELICITACIÓN Y DENUNCIA.**

Escanea el código QR para un acceso más rápido.

Oficina de atención al usuario  
Teléfono: 4366810 extensión 1011  
Correo: siau@cedimips.com

**Sigue los pasos**

En el portal de CEDIM ([www.CEDIMIPS.COM](http://www.CEDIMIPS.COM)) encuentras el vínculo PQSR y Denuncias

Luego lo llevara a un **formulario**

Manifiestación de usuario - Petición, Queja, Reclamo, Sugerencia o Felicitación (PQRSF-F)

Luego haz clic en la opción **INGRESAR PQRSF-D** para enviar tu

Ingresa tus **datos**

Elige la **sede** en la que fue atendido



Selecciona la **EPS** a la que pertenece



Selecciona el **servicio** del cual presenta la manifestación

COMPROMISOS		
Acción a realizar	Responsable	Fecha
Socializar los canales de información a los usuarios	AURA STELLA UMAÑA	28/11/2024

No siendo más el motivo de la presente reunión se da por terminada siendo las 05:00 PM. Firman los que en ella intervinieron diligenciando el formato TH-FR-22 Listado de Asistencia del Cliente Interno.

COPIA COMPROBADA

	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>SIG-FR-01</b>	
	Formato	Versión: 01	
	Modelo para la elaboración de actas general	<b>Aprobado:</b> Acta No 006 del 28 de noviembre del 2024	

	<b>GESTION DE TALENTO HUMANO</b>	<b>TH-FR-22</b>	
	Formato	Versión: 02	
	Listado de Asistencia del Cliente Interno y Externo	<b>Aprobado:</b> 24/09/2024	

**FECHA:** 15/11/24      **RESPONSABLE:** Leidy Cabrera      **CARGO:** Aux. de SIAU  
**SEDE:** Clínica G.P.P.      **OBJETIVO:** Como instalar PARS.

No	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	IDENTIFICACIÓN	CARGO	PROCESO/ ENTIDAD	FIRMA
1	Alejandro Arevalo	1052508371		SOAT	Alejandro Arevalo
2	Robespierre Duran	16185256		SOAT	Robespierre Duran
3	Tito Savino Parra B	10516291		Sanitas	Tito Parra
4	Jose Neyber Bermudez	1117524046		Sanitas	José Bermúdez
5	Deiner Fabian Escobar	1117542430		meda eps	Fabian Escobar
6	Luis Arley Torres	1116204034		Sanitas	Luis A. Torres
7	Betty Trujillo	40781244		Particular	Betty Trujillo C.
8	Stella Velazquez	40783656		Sanidad	-
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					